

Mārupes novada pašvaldības dome
SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS

Mārupē

APSTIPRINĀTI

ar Mārupes novada pašvaldības domes

202_. gada __. _____ sēdes

lēmumu Nr. __ (protokols Nr. __)

Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā

Izdoti saskaņā ar likuma

"Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā"

6. panta otro daļu, 7. panta piekto un sesto daļu,

11. panta ceturto daļu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu,

14. panta astoto daļu, 15. pantu, 17. panta otro daļu,

21.¹ panta otro daļu, 21.² panta otro daļu, 21.⁵ panta ceturto daļu,

21.⁹ panta otro daļu, 24. panta pirmo daļu, 26. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk arī – pašvaldība) sniedz iedzīvotājiem palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk arī – palīdzība), palīdzības reģistru veidus, personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību, kā arī kārtību, kādā personas reģistrējamas pašvaldības palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk – Palīdzības reģistri), izslēdzamas no tā, dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību, nosacījumus un termiņu.
2. Personas tiesības saņemt palīdzību nosaka likums "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk - Likums), Dzīvojamo telpu īres likums un Noteikumi.
3. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā personai, kura uz tiesiska pamata deklarējusi savu dzīvesvietu Mārupes novada administratīvajā teritorijā, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumos un speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu.
4. Pašvaldības institūciju kompetence palīdzības sniegšanā:
 - 4.1. lēmumu par personas reģistrēšanu vai atteikumu reģistrēt palīdzības reģistrā, izslēgšanu no palīdzības reģistra, lēmumu par pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanu, lēmumu par pašvaldības īrētās dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu, kā arī speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu un atcelšanu Mārupes novada domes izveidota Dzīvokļu komisija (turpmāk - Dzīvokļu komisija);
 - 4.2. lēmumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam pieņem Mārupes novada pašvaldības dome (turpmāk arī – Dome);

4.3. Pašvaldības īpašumu pārvalde (turpmāk – Īpašuma pārvalde) nodrošina Palīdzības reģistru uzturēšanu, pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldību, Domes un Dzīvokļu komisijas lēmumu izpildi, šajos noteikumos noteiktajā kārtībā lemj par īres līguma termiņa pagarināšanu vai jauna īres līguma noslēgšanu, sniedz atzinumu Domei Likuma [13. panta](#) ceturtās daļas 1. punktā b) apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanai.

II. Personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību, un palīdzības reģistru veidi

5. Papildus Likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktajām personu kategorijām, tiesības saņemt palīdzību pirmām kārtām ir maznodrošinātām personām, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz četri nepilngadīgi bērni, ja minēto personu un bērnu dzīvesvieta ir deklarēta Mārupes novadā ne mazāk kā piecus gadus un tām nepieder dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa. Par aprūpē esošiem uzskatāmi arī bērni līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tie turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādēs vai studijas augstskolā vai koledžā.

6. Papildus Likumā noteiktajām personu kategorijām pašvaldībā ir šādas personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību vispārējā kārtībā:

6.1. personām ar I vai II grupa invaliditāti (ar funkcionāliem traucējumiem), vai kuru apgādībā ir nepilngadība persona, kurai noteikta invaliditāte ar funkcionāliem traucējumiem, kuras īrē pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu un veselības stāvokļa dēļ ir izteikušas vēlēšanos īrēt dzīvojamo telpu 1. stāvā;

6.2. personām, kuras īrē pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu un ir izteikušas vēlēšanos īrēt mazāku pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu.

7. Pašvaldība sniedz šādu palīdzību:

7.1. dzīvojamās telpas izīrēšana personām, kuras ar palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām (1. reģistrs);

7.2. sociālā dzīvokļa izīrēšana (2. reģistrs);

7.3. dzīvojamo telpu izīrēšana speciālistam (3. reģistrs);

7.4. īrētās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu īrējamu dzīvojamo telpu ([4. reģistrs](#));

7.5. vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas, kas terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā ir cietusi, bet ir atjaunojama, remontam.

8. Palīdzības 1. reģistrā tiek reģistrētas Likuma [14. panta](#) pirmajā daļā minētās personas un šo noteikumu 5.punktā minētās personas.

9. Palīdzības 2. reģistrā sociālā dzīvokļa izīrēšanai tiek reģistrētas Likuma [21.6 panta](#) pirmajā noteiktās personas un trūcīgas Likuma [14. panta](#) pirmajā daļā minētās personas.

10. Palīdzības 3.reģistrā, saskaņā ar Likuma [21.1 pantu](#) iekļauj speciālistus, kuri ieguvuši izglītību vai profesionālo kvalifikāciju, kas nepieciešama konkrētā darba vai amata pienākumu veikšanai darbības nozarē vai jomā, kurā konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums un atbilst šādām prasībām:

10.1. speciālista darbības nozare ir izglītība;

10.2. speciālistam ir spēkā esošs darba līgums ar pašvaldības dibinātu iestādi un kopējais darba stāžs saskaņā ar šo darba līgumu nav mazāks par vienu gadu.

11. Palīdzības 4. reģistrā reģistrē šo noteikumu 6.1. un 6.2. apakšpunktā minētās personas, ja personai nav parādsaistību par dzīvojamo telpu īri un ar to saistītajiem maksājumiem, un persona nav

pārkāpusi normatīvajos aktos un dzīvojamās telpas īres līgumā ietvertos ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītos noteikumus.

12. Pašvaldība palīdzību sniedz tikai reģistros iekļautajām personām, izņemot gadījumus, kad neatliekami sniedzama palīdzība saskaņā ar Likuma [13. pantu](#). Personām, kurām palīdzība sniedzama neatliekami saskaņā ar Likuma [13. pantu](#), palīdzības reģistru neveido.

III. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai

13. Personas, kurām nepieciešama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, pašvaldībā iesniedz iesniegumu, kurā norāda palīdzības veidu, un pievieno dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo palīdzību, ja pašvaldībai šī informācija nav pieejama publisku personu reģistros:
 - 13.1. personas, kuras ir izliktas no īrētās vai piederošās dzīvojamās telpas – tiesas nolēmumu;
 - 13.2. pensijas vecumu sasniegušām personas – pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu; politiski represētas personas – politiski represētas personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 13.3. personas ar invaliditāti – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas vai invalīda apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 13.4. repatrianti – repatrianta statusu apliecinošu izziņu, uzrādot oriģinālu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;
 - 13.5. no ieslodzījuma vietas atbrīvota persona – ieslodzījuma vietas izziņu par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas un apliecinājumu, ka nevar iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā;
 - 13.6. bez vecāku gādības palicis bērns – bāriņtiesas lēmuma par aizbildņa iecelšanu vai par bērna ievietošanu bērnu aprūpes iestādē vai audžuģimenē kopiju un bāriņtiesas lēmuma par aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas kopiju, ja bāriņtiesas lēmumi neatrodas pašvaldības rīcībā;
 - 13.7. trūcīgas vai maznodrošinātas personas vai māsasaimniecības – Sociālā dienesta izziņu par trūcīgas vai maznodrošinātas personas vai māsasaimniecības statusu un Sociālajā dienestā aizpildītu iztikas līdzekļu deklarācija;
 - 13.8. šo noteikumu 6.1. apakšpunktā minētās personas- papildus 13.3. apakšpunktā minētajam, Sociālā dienesta atzinumu par nepieciešamību nodrošināt dzīvojamo telpu pirmajā stāvā;
 - 13.9. speciālists, kas veic ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu kādā no jomām, kurā konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums:
 - 13.9.1. darba līgumu vai darba devēja izziņu par darba tiesiskajām attiecībām ar speciālistu;
 - 13.9.2. darba devēja pieprasījumu, kurā izteikta pamatota nepieciešamība nodrošināt speciālistu ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku;
 - 13.9.3. speciālista profesionālās vai augstākās izglītības vai attiecīgu kvalifikāciju apliecinošs dokuments.
 - 13.10. personas, kuru īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamās māja cietusi terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – VUGD) sastādītu aktu par stihiskās nelaimes vai avārijas fakta konstatāciju (ja stihiskās nelaimes vai avārijas likvidēšanā piedalījies VUGD) vai Valsts policijas (turpmāk – policija) sastādītu aktu par avārijas fakta konstatāciju (ja avārijas fakta konstatācijā piedalījusies policija).
14. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, iesniedz pašvaldībā iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi.

15. Dzīvokļu komisija personas iesniegumu izskata ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par personas reģistrēšanu palīdzības saņemšanai vai atteikumu personas reģistrēšanai palīdzības saņemšanai.
16. Sagatavojot iesnieguma izskatīšanu Dzīvokļu komisijā, pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, ja sākotnēji tā ir bijusi nepietiekama, lai pieņemtu lēmumu, iegūt papildu informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai, kā arī pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu valsts datu reģistros.
17. Personas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību, palīdzības reģistros tiek reģistrētas tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībai iesniegumu attiecīgā veida palīdzības saņemšanai un visus dokumentus, kas apliecina, ka persona ir tiesīga saņemt attiecīgo palīdzību.
18. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt Likuma 3. panta 1. punktā noteikto palīdzību:
 - 18.1. Likuma 7. panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 18.2. ja personas iesniegums palīdzības saņemšanai iesniegts vēlāk kā sešus mēnešus pēc tiesas nolēmuma par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību zaudēšanas stāšanās spēkā;
 - 18.3. ja speciālistam vai viņa laulātajam pašvaldības administratīvajā teritorijā ir īpašumā esoša dzīvojamā telpa;
 - 18.4. speciālista faktiskā vai deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā.
19. Persona ir tiesīga iesniegt iesniegumu par cita palīdzības veida saņemšanu, ja viņa ir tiesīga saņemt attiecīgo palīdzību. Saskaņā ar Dzīvokļu komisijas lēmumu persona tiek reģistrēta citā reģistrā, ievērojot iesnieguma saņemšanas datumu.
20. Ne retāk kā reizi gadā Īpašumu pārvalde aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus un pārbauda, vai persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā lūdz personu iesniegt aktuālo informāciju un to apliecinājošus dokumentus.
21. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra Likuma [10. pantā](#) noteiktajos gadījumos.

IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas kārtība

22. Dzīvojamo telpu uzskaiti saskaņā ar Likuma 12. pantu veic Īpašumu pārvalde.
23. Atbrīvojoties pašvaldības dzīvojamai telpai, pašvaldība brīvo dzīvojamo telpu nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj to attiecīgajā neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.
24. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļautu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt Likuma [13. pantā](#) minētajām personām, ja pašvaldības administratīvajā teritorijā tādas ir. Ja Dzīvokļu komisijas rīcībā nav aktuālu palīdzības pieprasījumu no Likuma [13. pantā](#) minētajām personām, dzīvojamo telpu piedāvā īrēt palīdzības reģistros reģistrētām personām, atbilstoši telpas statusam katra palīdzības reģistra ietvaros personu reģistrācijas secībā.
25. Īpašuma pārvalde piedāvā īrēt dzīvojamo telpu Likumā noteiktajā kārtībā.
26. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par palīdzības sniegšanu palīdzības reģistrā iekļautai personai, ja ir iestājušies šādi nosacījumi:
 - 26.1. persona ir atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību un uz lēmuma par palīdzības sniegšanu pieņemšanas brīdi apstākļi, kas bija par pamatu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt palīdzību, nav zuduši;

- 26.2.persona ir reģistrēta palīdzības reģistrā un personas reģistrācijas kārtas numurs ir pirmais reģistrēšanas secībā;
- 26.3.pašvaldības īpašumā vai tās tiesiskajā valdījumā ir brīva dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa, un par to paziņots personai Likumā noteiktajā kārtībā;
- 26.4.persona ir sniegusi pozitīvu atbildi uz Īpašumu pārvaldes piedāvājumu.
27. Ja persona nepamatoti atteikusies no trim dažādiem dzīvošanai derīgiem dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem vai arī nav sniegusi Īpašumu pārvaldei atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem mēneša laikā, šī persona izslēdzama no attiecīgā veida palīdzības reģistra.
28. Izvērtējot personas atteikuma no piedāvātās palīdzības pamatotību, Komisija ņem vērā šādus attaisnojošus apstākļus:
- 28.1.īrēšanai piedāvātās dzīvojamās telpas atrašanās vieta būtiski apgrūtinā vai ierobežo personas nodarbinātības, izglītošanās, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas iespējas;
- 28.2.citi personas norādīti, pamatoti iemesli, kādēļ īrēšanai piedāvātā dzīvojamā telpa nav piemērota personas (mājsaimniecības) pastāvīgai dzīvošanai vai palīdzības saņemšana atliekama uz vēlāku laiku.

V. Dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība

29. Lēmumā par dzīvojamās telpas izīrēšanu Dzīvokļu komisija nosaka, uz kādu termiņu slēdzams pirmreizējais īres līgums, ņemot vērā sekojošo:
- 29.1.dzīvojamās telpas bez īpaša statusa īres līguma termiņš nav ilgāks par 3 gadiem, ar tiesībām pagarināt īres līguma termiņu, ja persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem un pilda līguma nosacījumus;
- 29.2.maznodrošinātai personai, kura atbrīvota no ieslodzījuma vietas, kā arī personai, kurai palīdzība sniedzama neatliekami, līguma termiņš nepārsniedz sešus mēnešus, ar tiesībām pagarināt īres tiesību termiņu līdz vienam gadam, ja pilda līguma nosacījumus un nav izteikts brīdinājums par veiktu pārkāpumu;
- 29.3.specīalistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līgums slēdzams uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāk par trim gadiem, ar tiesībām pagarināt īres līguma termiņu, ja persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem un pilda līguma nosacījumus;
- 29.4.bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc tam, kad tas sasniedzis pilngadību, – īres līgums slēdzams uz laiku līdz 6 gadiem;
- 29.5. sociālā dzīvokļa īres līguma termiņš nav ilgāks par sešiem mēnešiem, ar tiesībām pagarināt, ja persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem un pilda līguma nosacījumus.
30. Īres līgumu noslēdz mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts Dzīvokļu komisijas lēmums par dzīvojamās telpas izīrēšanu. Ja šajā termiņā personas vainas dēļ nav noslēgts īres līgums, Dzīvokļu komisijas lēmums par dzīvojamās telpas izīrēšanu zaudē spēku un uzskatāms, ka persona ir atteikusies no īres piedāvājuma.
31. Dzīvojamās telpas īres līgums izbeidzas vai tiek izbeigts pirms termiņa Likumā un [Dzīvojamo telpu īres likumā](#) noteiktajos gadījumos.

32. Ja, tuvojoties vai izbeidzoties īres līguma termiņam, persona ir vērsusies pašvaldībā ar lūgumu pagarināt īres līguma termiņu vai noslēgt jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu, personai tiek saglabātas īrētās dzīvojamās telpas īres tiesības uz iepriekšējā īres līguma nosacījumiem vienu mēnesi pēc īres līguma termiņa beigām.
33. Iesniegumu ar lūgumu pagarināt īres līgumu persona iesniedz, ja nav zaudējusi tiesības īrēt Pašvaldības dzīvojamo telpu vai sociālo dzīvokli, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pirms īres līguma termiņa beigām.
34. Personai ir pienākums savlaicīgi iesniegt pašvaldībai dokumentus un informāciju, kas apliecina, ka personai saglabājas tiesības turpināt īrēt dzīvojamo telpu pēc īres līguma termiņa beigām un īres līguma darbības laikā, tai skaitā:
- 34.1. sociālā dzīvokļa īres līguma darbības laikā ne retāk, kā ik pēc sešiem mēnešiem iesniegt pašvaldībai Sociālā dienesta izziņu par trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu;
- 34.2. izbeidzoties speciālistam izīrētās dzīvojamās telpas īres līguma termiņam, ja speciālists joprojām ir nodarbināts šo noteikumu 10. punktā noteiktajā jomā, iesniegt Pašvaldībai šo noteikumu 14.10. apakšpunktos minēto informāciju;
- 34.3. ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc pašvaldībai piederošas vai nomātas dzīvojamās telpas īrnieka nāves vai dzīvesvietas maiņas pilngadīgā persona, kura kopā ar īrnieku saņēmusi palīdzību atbilstoši Likumam vai šiem noteikumiem, iesniedz iesniegumu par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā;
- 34.4. pēc pašvaldības pieprasījuma iesniegt informāciju un dokumentus, lai apliecinātu, ka personai nav zudušas tiesības uz palīdzības saņemšanu.
35. Īpašumu pārvalde 30 dienu laikā pieņem lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu vai jauna īres līguma noslēgšanu, ja persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību atbilstoši normatīvajiem aktiem un pilda līguma nosacījumus.
36. Ja pēc īres līguma termiņa beigām persona ir zaudējusi tiesības īrēt dzīvojamo telpu, tai kopā ar ģimenes locekļiem un citām iemitinātajām personām ir pienākums atbrīvot dzīvojamo telpu līdz dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanās brīdim. Vienlaikus personai ir tiesības prasīt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, ievērojot Likuma noteikumus.

VI. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

37. Lēmumu par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu vai sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu pieņem Komisija pēc Īpašumu pārvaldes ierosinājuma.
38. Sociālā dzīvokļa statusu var noteikt:
- 38.1. neizīrētiem Pašvaldības īpašumā esošiem dzīvokļiem;
- 38.2. Pašvaldības īpašumā esošam dzīvoklim, kuru īrē persona, kurai ir tiesības īrēt sociālo dzīvokli, ja tā ir rakstiski izteikusi vēlēšanos īrēt sociālo dzīvokli un, ja Īpašumu pārvalde ierosinājusi noteikt tam sociālā dzīvokļa statusu;
39. Ja sociālā dzīvokļa statusu nosaka Saistošo noteikumu 38.2. apakšpunktā minētajā gadījumā, ar personu tiek izbeigts līdzšinējais īres līgums un saskaņā ar Komisijas lēmumu ar īrnieku tiek noslēgts sociālā dzīvokļa īres līgums.
40. Pirmreizējo sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz 29.5. apakšpunktā norādīto termiņu.

41. Ja pēc īres līguma termiņa beigām persona nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, personai ir tiesības prasīt, lai tiek noslēgts jauns sociālā dzīvokļa īres līgums, iesniedzot par to rakstveida iesniegumu pašvaldībai vismaz mēnesi pirms sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām.
42. Ja persona nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma noslēgšanu uz jaunu termiņu vai īres līguma pagarināšanu pieņem Īpašuma pārvalde, ņemot vērā sociālā dzīvokļa īres līguma saistību izpildi un Sociālais dienesta veiktu īrnieka ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtējumu.
43. Ja 41.punktā minētais iesniegums iesniegts neievērojot noteikto termiņu vai pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām, Īpašuma pārvalde var lemt par īres līguma noslēgšanu uz jaunu termiņu, ja atzīst iesnieguma iesniegšanas kavējumu par pamatotu un ja persona pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
44. Īpašuma pārvalde var atteikt noslēgt jaunu sociālās dzīvojamās telpas īres līgumu, ja īrnieks vai viņa ģimenes loceklis:
 - 44.1. pārkāpj sociālās dzīvojamās telpas īres līguma noteikumus;
 - 44.2. neievēro dzīvojamās mājas iekšējās kārtības noteikumus, ja tādi ir izdoti;
 - 44.3. vairāk nekā 2 mēnešus nemaksā sociālā dzīvojamās telpas īres maksu vai ar sociālā dzīvojamās telpas lietošanu saistītos maksājumus.
45. Ja persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, bet ir izteikusi vēlēšanos arī turpmāk īrēt līdz šim īrēto dzīvokli un atbilst kādam no likuma [14.](#) pantā vai šo noteikuma [5.](#) punktā minētajai kategorijai, Dzīvokļu komisija var atcelt dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu un lemt par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu šo noteikumu V. nodaļā noteiktajā kārtībā.
46. Sociālās dzīvojamās telpas īrnieks maksā īres maksu, kas noteikta 50 procentu apmērā no dzīvojamo telpu īres maksas, kas noteikta Mārupes novada pašvaldības domes saistošajos noteikumos, kas nosaka kārtību Mārupes novada pašvaldībai piederošo un tās nomāto dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanai.
47. Papildus īres maksai sociālā dzīvokļa īrnieks maksā tos ar sociālā dzīvokļa lietošanu saistītos izdevumus, kurus neapmaksā Pašvaldība.

VII. Vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam

48. Vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam piešķir personām Likuma 13. panta ceturtās daļas 1. punkta b) apakšpunktā un 26. panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.
49. Palīdzības saņemšanai persona iesniedz pašvaldībai rakstveida iesniegumu ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc terora akta, stihiskās nelaimes, avārijas vai citas katastrofas, pievienojot VUGD sastādītu aktu par stihiskās nelaimes vai avārijas fakta konstatāciju (ja stihiskās nelaimes vai avārijas likvidēšanā piedalījies VUGD) vai policijas sastādītu aktu par avārijas fakta konstatāciju (ja avārijas fakta konstatācijā piedalījies policija).
50. Īpašuma pārvalde piecu darba dienu laikā no noteikumu 52. punktā minēto dokumentu saņemšanas dienas, apseko personas īrēto vai īpašumā esošo dzīvojamo telpu vai dzīvojamo māju, vizuāli novērtē tās tehnisko stāvokli un sastāda apsekošanas aktu, kurā konstatē vai situācija atbilst Likuma [13. panta](#) ceturtās daļas 1. punkta b) apakšpunktam.

51. Ja apsekošanas aktā ir konstatēta situācijas atbilstība Likuma [13. panta](#) ceturtās daļas 1. punkta b) apakšpunktam, Īpašuma pārvalde piecu darba dienu laikā organizē dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam nepieciešamās izmaksu tāmes sagatavošanu (turpmāk – tāme).
52. Sociālais dienests, izvērtējot cietušās personas iesniegumu, apsekošanas aktu un tāmi, sniedz atzinumu Pašvaldības domei par vienreizēja pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam.
53. Ja Sociālais dienests ir atzinis, ka palīdzības sniegšana ir nepieciešama, cietusī persona piecu darba dienu laikā iesniedz Sociālajam dienestam starp atjaunojamās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas īpašnieku un/vai īrnieku un šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā uz tiesiska pamata deklarētām pilngadīgām personām vai starp dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas kopīpašniekiem rakstiski noslēgtu vienošanos par to, kurš saņems Pašvaldības piešķirto vienreizējo pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam.
54. Dome, pamatojoties uz Sociālā dienesta atzinumu, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu cietušajai personai, kā arī piešķirtā Pabalsta pārskaitīšanu 55.punktā minētās vienošanās norādītajā pabalsta saņēmēja norēķinu kontā pēc Pašvaldības un pabalsta saņēmēja noslēgtas vienošanās par pabalsta izmantošanu.
55. Pieņemot lēmumu par pabalsta piešķiršanu, Dome ņem vērā dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanas izmaksas (tāmi), personas materiālo stāvokli, informāciju par dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas apdrošināšanu, apstākļus, kādos dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja cietusi, un citus lēmuma pieņemšanai būtiskus apstākļus.
56. Pabalsta apmērs nosakāms, pamatojoties uz dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanas izmaksas (tāmi), bet ne vairāk 6000 euro, ņemot vērā šādus kritērijus:
- 56.1. trūcīgai un maznodrošinātai personai (mājsaimniecībai) – 100 % apmērā no tāmē minētās summas, bet nepārsniedzot pabalsta maksimālo summu;
- 56.2. daudzbērnu ģimenēm, kuru ienākumi mēnesī uz vienu personu nepārsniedz attiecīgā gada 1.janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra - 70 % apmērā no tāmē minētās summas, bet nepārsniedzot pabalsta maksimālo summu;
- 56.3. atsevišķi dzīvojošiem pensionāriem un atsevišķi dzīvojošām personām ar invaliditāti, kurām nav apgādnieku vai apgādniekiem ir piešķirts maznodrošinātas vai trūcīgas mājsaimniecības statuss un kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz attiecīgā gada 1.janvārī valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēra - 70 % apmērā no tāmē minētās summas, bet nepārsniedzot pabalsta maksimālo summu;
- 56.4. šo noteikumu 56.1.–56.3. apakšpunktos neminētām personām 10 % apmērā no tāmē minētās summas, bet nepārsniedzot pabalsta maksimālo summu;
57. Pabalstu nepiešķir, ja personai remonta izdevumu segšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt apdrošināšanas atlīdzību. Ja apdrošināšanas atlīdzība ir mazāka par šo noteikumu 55. punktā noteikto pabalsta apmēru, pabalsts tiek piešķirts kā starpība starp kopējo apdrošināšanas atlīdzības un krīzes pabalsta summu un maksimālo attiecīgai personai paredzēto pabalsta apmēru.
58. Pašvaldības vārdā 54.punktā minēto vienošanos ar pabalsta saņēmēju par pabalsta izmantošanu slēdz Īpašuma pārvalde, un vienošanās ietver šādus nosacījumus:
- 58.1. saņemto vienreizējo pabalstu pabalsta saņēmējs izmantos tikai atjaunojamās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam, atbilstoši atjaunojamās vai cietušās dzīvojamās telpas remontam nepieciešamo izmaksu tāmei;
- 58.2. atjaunojamās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remonts veicams ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no dienas, kad pabalsts ieskaitīts pabalsta saņēmēja norēķinu kontā;

- 58.3. Īpašuma pārvalde ir tiesīga apsekot dzīvojamo telpu vai dzīvojamo māju pēc 58.2. apakšpunktā noteiktā remonta pabeigšanas termiņa, bet ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc remontdarbu pabeigšanas;
- 58.4. gadījumā, ja atjaunojamās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remonts nav veikts 58.2. punktā noteiktajā termiņā vai Īpašuma pārvaldei nav bijusi nodrošināta iespēja dzīvojamās telpas apsekošanai noteiktajā termiņā, vai pabalsta saņēmējs izlietojis saņemto pabalstu citiem mērķiem, ne dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam, pabalsta saņēmējs atmaksā visu saņemto pabalstu viena kalendārā mēneša laikā, skaitot no dienas, kad Īpašuma pārvalde sastādījusi aktu par neveiktajiem atjaunojamās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontdarbiem, pārskaitot to uz Pašvaldības norēķinu kontu.

VII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

59. Dzīvokļu komisijas pieņemtos lēmumus [Administratīvā procesa likuma](#) kārtībā var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā.
60. Īpašumu pārvaldes lēmumu [Administratīvā procesa likuma](#) kārtībā var apstrīdēt Mārupes novada pašvaldības domē.
61. Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijas lēmums un Mārupes novada domes lēmums ir pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā.

VIII. Noslēguma jautājumi

62. Ar Saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Mārupes novada domes 2022. gada 30.marta saistošie noteikumi Nr.15/2022 "[Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā](#)".
63. Personas, kuras līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrētas palīdzības saņemšanai saskaņā ar šo noteikumu 64. punktā minētajiem saistošajiem noteikumiem un atbilst šo saistošo noteikumu nosacījumiem, saglabā vietu palīdzības reģistrā un tām ir tiesības šo noteikumu noteiktajā kārtībā saņemt palīdzību.
64. Personas, kurām līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai ir piešķirta pašvaldības palīdzība saskaņā 64.punktā minētajiem saistošajiem noteikumiem (pieņemts lēmums par palīdzības piešķiršanu), saglabā tiesības uz piešķirto palīdzību lēmumā noteiktajā termiņā, apmērā un kārtībā.

Mārupes novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A. Osītis

Paskaidrojuma raksts
Mārupes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. _____
"Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu (turpmāk –noteikumi) mērķis ir noteikt kārtību, kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldība (turpmāk arī – pašvaldība) sniedz iedzīvotājiem palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk arī – palīdzība), palīdzības reģistru veidus, personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību, kā arī kārtību, kādā personas reģistrējamas pašvaldības palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk – Palīdzības reģistri), izslēdzamas no tā, dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību, nosacījumus un termiņu.</p> <p>Šobrīd spēkā esošie Mārupes novada pašvaldības domes 2022. gada 30. marta saistošie noteikumi Nr. 15/2022 "Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" nenosaka kārtību, kādā dzīvojamai telpai tiek piešķirts sociālā dzīvokļa statuss, kas rada neskaidrības gan pašvaldībai, gan personām, kuras vēlas saņemt palīdzību dzīvojamās telpas jautājumos. Lai nodrošinātu vienotu un caurskatāmu pieeju sociālo dzīvokļu statusa noteikšanā, nepieciešams ietvert šo procesu noteikumos.</p> <p>Pašreizējais regulējums paredz, ka visus lēmumus palīdzības sniegšanā pieņem dome. Šāda kārtība ir laikietilpīga, rada administratīvo slogu un var būtiski palēnināt palīdzības sniegšanas procesu, īpaši situācijās, kad nepieciešama operatīva rīcība. Noteikumu projektā paredzēts deleģēt lēmumu pieņemšanu kompetentām pašvaldības institūcijām, tādējādi optimizējot lēmumu pieņemšanas procesu, samazinot birokrātiju un nodrošinot ātrāku palīdzības piešķiršanu iedzīvotājiem. Šāda pieeja uzlabos darba organizāciju, ļaus efektīvāk izmantot pašvaldības resursus un nodrošinās iedzīvotājiem savlaicīgu atbalstu.</p> <p>Papildus nepieciešams noteikt kārtību, kādā pašvaldība piešķir vienreizēju pabalstu, lai nodrošinātu tiesisko noteiktību, paredzamību un vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pabalsta pieprasītājiem.</p> <p>Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 3. februāra noteikumu Nr. 108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi" 140. punktā noteikto un ņemot vērā nepieciešamo izmaiņu apjomu, šobrīd spēkā esošie Mārupes novada pašvaldības domes 2022. gada 30. marta saistošie noteikumi Nr. 15/2022 "Par Mārupes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" tiek aizstāti ar jauniem noteikumiem.</p>
2. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Noteikumi paredz jaunu palīdzības veidu - vienreizēju pabalstu īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas, kura cietusi terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā, bet ir atjaunojama, remontam. Izmaksājamo pabalstu fiskālo ietekmi uz</p>

	<p>Mārupes novada pašvaldības budžetu nav iespējams precīzi norādīt, jo tas ir atkarīgs no to personu skaita, kuras vērsas pašvaldībā palīdzības saņemšanai. Pabalsts ir materiāls atbalsts ārkārtas gadījumos, lai personai, kura ir vai kurai pieder nekustamais īpašums, sniegtu palīdzību.</p> <p>Īstenojot saistošos noteikumus, tiktu palielināta Mārupes novada pašvaldības budžeta izdevumu daļa. Ņemot vērā, ka iepriekšējā periodā globālo klimata izmaiņu rezultātā parādījies pieprasījums pēc šāda palīdzības veida, tomēr nevar paredzēt gadījumus neatliekami sniedzamai palīdzībai.</p> <p>2025. gada pašvaldības budžetā nav plānoti finanšu līdzekļi pabalsta izmaksai. Nepieciešamības gadījumā finanšu līdzekļi pabalsta izmaksai tiks pieprasīti no valsts Ministru kabineta 2018. gada 17. jūlija noteikumos Nr. 421 "Kārtība, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas" noteiktajā kārtībā, kādā pašvaldības sagatavo no programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" paredzēto līdzekļu pieprasījumu.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Saistošie noteikumi veicinās mājokļu pieejamību un radīs potenciāli pozitīvu ietekmi uz nabadzības un sociālās atstumtības riskam vairāk pakļauto iedzīvotāju grupām (pensionāri, personas ar invaliditāti, zemu ienākumu mājsaimniecības, t.sk. ģimenes ar bērniem).</p> <p>Saistošajiem noteikumiem nav ietekmes uz vidi, tiešas ietekmes uz iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi un konkurenci.</p>
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Lai saņemtu noteikumos paredzēto palīdzību, personai jāiesniedz pašvaldībai rakstveida iesniegums, kuram jāpievieno dokumenti, kas apliecina tiesības saņemt palīdzību.</p> <p>Lēmumu par personas reģistrēšanu vai atteikumu reģistrēt palīdzības reģistrā, izslēgšanu no palīdzības reģistra, lēmumu par pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanu, lēmumu par pašvaldības īrētās dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu, kā arī speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa un sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu un atcelšanu Mārupes novada domes izveidota Dzīvokļu komisija.</p> <p>Lēmumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam pieņem Mārupes novada pašvaldības dome.</p> <p>Pašvaldības īpašumu pārvalde nodrošina Palīdzības reģistru uzturēšanu, pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldību, domes un Dzīvokļu komisijas lēmumu izpildi, īres līgumu pagarināšanu vai jaunu īres līgumu noslēgšanu ar personām, kurām pamatojoties uz Komisijas lēmumu ir bijusi izīrēta pašvaldības dzīvojamās telpa.</p> <p>Saistošie noteikumi paredz, ka Dzīvokļu komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā.</p>

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Ar Noteikumiem tiks nodrošināta pašvaldības autonomās funkcijas – sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu, izpilde. Noteikumi neietekmēs citas Pašvaldības funkcijas.</p> <p>Noteikumu izpilde tiks īstenota esošo pašvaldības cilvēkresursu ietvaros.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas – Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvalde, Sociālais dienests, Dzīvokļu komisija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanai un paredz tikai tādas normas un to izpildes nodrošināšanas instrumentus, kas nepieciešami mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>Noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldi, Sociālo dienestu, Būvvaldi.</p> <p>Atbilstoši Pašvaldību likuma 46.panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par noteikumiem un dotu iespēju izteikt viedokli, noteikumu projekts laika periodā no 2025.gada _____ līdz 2025.gada _____ tika publicēts Mārupes novada pašvaldības mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Normatīvie dokumenti” apakšsadaļā “Saistošo noteikumu projekti”.</p>

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Aivars Osītis